

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Lääne-Harju Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2025
Hetkel kehtiv
RT IV, 01.04.2025, 3

Paldiski Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 25.03.2025 nr 6

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 34, alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel ja kooskõlas Lääne-Harju valla põhimääruse § 54 lõikega 3.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Lasteaia nimetus ja asukoht

- (1) Lasteaia nimetus on Paldiski Lasteaed (edaspidi *lasteaed*).
- (2) Lasteaia asukoht on Rae tn 34, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76806 Harju maakond.
- (3) Lasteaed tegutseb kahes õppekohas:
 - 1) Naerulinnu õppekoht aadressil Rae tn 34, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76806 Harju maakond;
 - 2) Sipsiku õppekoht aadressil Rae tn 48, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76805 Harju maakond.

§ 2. Lasteaed liik ja haldusala

- (1) Lasteaed on munitsipaalõppeasutus, milles on lasteaia ja lastehoiurühmad.
- (2) Lasteaed on Lääne-Harju Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest ja teistest Eesti Vabariigi ning Lääne-Harju valla õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Pitsat ja sümbolika

Lasteaial võib olla oma nimetusega pitsat ja muu sümbolika, mille kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor kooskõlastatult hoolekoguga.

§ 4. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

- (1) Lasteaia põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Lääne-Harju Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) vallavalitsuse ettepanekul.
- (2) Põhimääruse muutmise eelnõu koostab direktor esitades selle enne vallavolikogule esitamist vallavalitsusele heakskiitmiseks.

2. peatükk Tegevusevaldkond ja õppekeel

§ 5. Lasteaia tegevusvaldkond

- (1) Lasteaia tegevusvaldkonnaks on 1,5–7-aastastele lastele alushariduse riiklikust õppekavast lähtuv alusharidusse andmine.
- (2) Lasteaias on lastehoiu- ja lasteaia- ning liitrühmad, mille moodustab lasteaia direktor alusharidusseaduses sätestatud suuruses ja korras.

- (3) Lastehoiurühmad moodustatakse 1,5–3-aastastele lastele.
- (4) Lasteaiarühmad moodustatakse 3–7-aastastele lastele.
- (5) Liitrühmad moodustatakse vajadusel erinevas vanuses lastele.
- (6) Lastehoiurühmades hoitakse lapsi ja toetatakse laste arengut turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas, luues eeldused alushariduse omandamiseks lasteaias.
- (7) Lasteaiarühmades toetatakse laste arengut turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas, luues eeldused teadmiste, oskuste ning hoiakute kujunemiseks, mis loovad eeldused põhihariduse omandamiseks ja edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus.

§ 6. Õppekeel

Lasteaias on õppekeeleks eesti keel.

3. peatükk Struktuur ja juhtimine

§ 7. Lasteaia struktuur

- (1) Lasteaia struktuuri kuuluvad:
 - 1) juhtkond: direktor, vajadusel õppejuht;
 - 2) õpetajad: rühmaõpetajad, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja;
 - 3) tugipersonal: abiõpetajad, lapsehoidjad, vajadusel tugiisikud, logopeed, eripedagoog, psühholoog;
 - 4) tehniline personal: koristajad, kokad, majahoidjad.
- (2) Lasteaia töötajate koosseisu määrab direktor, vastavalt alusharidusseaduses sätestatud, arvestades eelarvelisi vahendeid.

§ 8. Lasteaia juhtimine

- (1) Lasteaia tegevust juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles vallavanem.
- (2) Direktor on töölepingu kehtivuse ajal lasteaia seadusjärgne esindaja.
- (3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi korraldamise kaasatakse hoolekogu liikmed.
- (4) Direktori ülesanne on juhtida lasteaia tegevust, tagada alusharidusseaduses sätestatud õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ning lasteaia õppekava täitmine ja töötajate ning ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ning hoolekoguga sealhulgas tagada rahaliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine ning kodukorra järgimine.
- (5) Direktor:
 - 1) koostab ja esitab kooskõlastatult hoolekoguga lasteaia eelarve projekti valla õigusaktides kehtestatud korras ning tähtaegadel;
 - 2) teeb tehinguid õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks eelarves selleks ette nähtud vahendite piires ja tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ning laekumise;
 - 3) korraldab lasteaia valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist ning vastutab selle heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
 - 4) tagab seaduste ja muude riigi ning valla õigusaktide ja lepingutega sätestatud aruannete koostamise ning esitamise;
 - 5) vastutab lasteaia teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
 - 6) korraldab lasteaiale saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ning nende lahendamist;
 - 7) tagab andmekaitse nõuete täitmise;
 - 8) annab oma pädevuse piires lasteaia töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
 - 9) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava ning lasteaia õppekava võttes arvesse hoolekogu arvamuse;
 - 10) koostab ja kehtestab kodukorra, arvestades töötajate ettepanekuid ja hoolekogu arvamust;
 - 11) koostab koostöös töötajate, vallavalitsuse ja hoolekoguga lasteaia arengukava, esitab selle vallavalitsusele kinnitamiseks ning vastutab selle täitmise eest;
 - 12) kehtestab sisehindamise korra ja viib koostöös töötajatega läbi lasteaia sisehindamist;
 - 13) kontrollib päevakavast, toitlustamis-, terviseedendus- ja tervisekaitsenõuetest kinni pidamist ning vastutab nende täitmise eest;
 - 14) kehtestab lasteaia töökorralduse reeglid;
 - 15) kinnitab lasteaia töötajate palgajuhendi;

- 16) kehtestab töötajate värbamiseks konkursi läbiviimise korra, arvestades hoolekogu arvamust;
- 17) korraldab õpetajate, õppejuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi;
- 18) sõlmib töötajatega töölepingud;
- 19) moodustab ja komplekteerib rühmad ning kehtestab nende tööaja;
- 20) annab aru hoolekogule ning kord aastas ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest;
- 21) korraldab vähemalt üks kord aastas lastevanemate üldkoosoleku;
- 22) teeb otsuse lapse lasteaiaast väljaarvamise kohta;
- 23) tegeleb enesetäiendamisega ja on kursis haridusuuendustega;
- 24) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

4. peatükk

Finantseerimine, majandamine ja asjaajamise alused

§ 9. Vara

Lasteaia vara kuulub valla omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

§ 10. Eelarve

- (1) Lasteaia eelarve kinnitab vallavolikogu valla eelarve koosseisus.
- (2) Lasteaia kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel. Osa lasteaia kuludest ja laste toiduraha katavad vanemad.
- (3) Lasteaia osalustasu kehtestab vallavolikogu.
- (4) Lasteaia toidukulu päevamaksumuse kehtestab vallavalitsus.
- (5) Lasteaed hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid valla eelarves asutusele ettenähtud vahendite piires järgides riigi ning Lääne-Harju valla õigusakte.

§ 11. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Lasteaed täidab kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente Haridus- ja Teadusministeeriumi määrusega kehtestatud korras.
- (2) Lasteaia raamatupidamist ja aruandlust korraldatakse vastavalt riigi ning Lääne-Harju valla õigusaktidele. Lasteaed esitab aruandeid riigi ja Lääne-Harju valla õigusaktidega kehtestatud korras ning tähtaegadeks.
- (3) Lasteaia tegevust kontrollib vallavalitsus, lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.

§ 12. Koostöö lastevanematega

Lasteaed teeb koostööd lastevanematega, pakkudes neile informatsiooni lasteaia tegevuse kohta, korraldades vanemate koosolekuid, konsultatsioone ja koostööprojekte.

5. peatükk

Lõppsätted

§ 13. Lasteasutuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteasutuse korraldab ja kujundab ümber või selle tegevuse lõpetab vallavalitsuse ettepanekul või Haridus- ja Teadusministeeriumi nõudel vallavolikogu riigi ning Lääne-Harju valla õigusaktidega ette nähtud korras.
- (2) Lasteasutuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid hiljemalt viis kuud enne õppeaasta algust.
- (3) Lasteaia tegevuse lõpetamise korral tagab vallavolikogu lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteaias.

§ 14. Rakendussätted

(1) Kehtetuks tunnistatakse:

- 1) Lääne-Harju Vallavolikogu 25.09.2018 määrus nr 19 „Paldiski Lasteaed Naerulind põhimäärus“;
- 2) Lääne-Harju Vallavolikogu 27.03.2019 määrus nr 2 „Paldiski Lasteaia Sipsik põhimäärus“.

(2) Määrus jõustub 1. septembril 2025.

Külli Tammur
vallavolikogu esimees